



## GUIDE PAS-À-PAS POUR DÉMARRER AVEC ELIC

# Accès à ELIC pour les personnes autorisées à signer

Version 1.0, août 2026

### Procédure de connexion (login) : AGOV

AGOV est le service d'authentification des autorités suisses (Confédération, cantons et communes). Il offre une connexion sécurisée, sans mot de passe, et remplace le CH-Login.

Ce guide pas-à-pas décrit comment vous pouvez, en tant que personne autorisée à signer pour votre entreprise, obtenir un accès à ELIC.

Afin que vous puissiez utiliser ELIC, les conditions suivantes doivent être remplies :



#### **Vous disposez d'un login AGOV personnel**

Le login AGOV personnel sert de clé pour accéder à EasyGov.



#### **Votre entreprise est connectée à EasyGov**

Vous pouvez utiliser les outils mis gratuitement à disposition sur la plateforme uniquement si votre entreprise est connectée à EasyGov.

Si ces deux conditions sont réunies, vous pouvez déjà utiliser ELIC. Pour savoir comment accéder à ELIC, consultez la section **Comment puis-je accéder à ELIC ?** à la page 7 de ce guide.



Si vous ne souhaitez pas utiliser ELIC vous-même, mais désigner une autre personne pour ce faire, lisez le document complémentaire **EasyGov : gestion des utilisateurs**.

### Qu'est-ce que ELIC ?

ELIC est le système électronique d'autorisation pour les biens à double usage, les biens militaires spécifiques et le matériel de guerre.

# Pourquoi ai-je besoin d'un login AGOV ?

ELIC se trouve sur EasyGov, la plateforme de la cyber-administration (e-Government). Vous avez besoin d'un login AGOV pour vous y connecter.

Vous trouverez ici toutes les informations importantes sur AGOV : → [www.agov.admin.ch](http://www.agov.admin.ch)

AGOV est le service d'authentification des autorités suisses et peut être utilisé pour les applications de la Confédération, des cantons et des communes, par exemple comme clé pour EasyGov. AGOV remplace complètement le CH-Login.



## Login AGOV existant

Si vous disposez déjà d'un login AGOV personnel, vous pouvez l'utiliser pour vous connecter à EasyGov. Notez qu'un login AGOV est toujours relié à un particulier ; vous ne pouvez pas créer de login AGOV pour une entreprise.



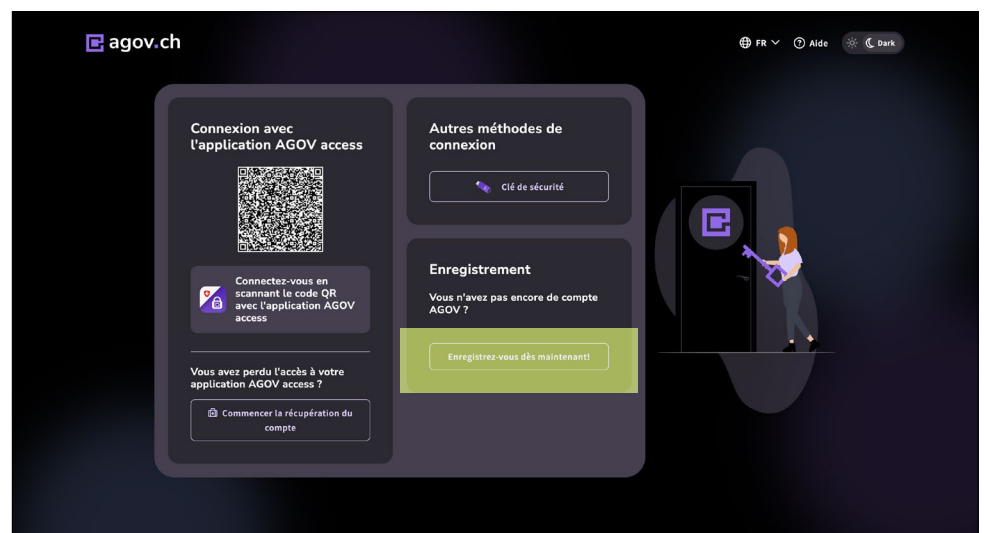
## Pas de login AGOV

Si vous ne disposez pas encore d'un login AGOV, vous devez en créer un. Rendez-vous sur [www.me.agov.admin.ch](http://www.me.agov.admin.ch) et cliquez ensuite sur «**Enregistrez-vous dès maintenant !**»

### Remarque pour les utilisateurs de CH-Login

Si vous possédez déjà un CH-Login et souhaitez passer à AGOV : AGOV vous demande lors de l'enregistrement si vous avez un CH-Login et à quelle adresse e-mail il est enregistré. Si vous utilisez déjà EasyGov avec CH-Login, vos seront automatiquement transférées — même si vous utilisez une autre adresse e-mail pour AGOV.

Vous trouverez des instructions détaillées pour passer de CH-Login à AGOV : → [ici](#).



Vous pourrez ensuite suivre le processus d'enregistrement. Pour cela, vous aurez besoin d'une adresse e-mail valide et d'un smartphone avec iOS 12 ou Android 6 ou plus récent. Dès que vous aurez terminé l'enregistrement, vous pourrez vous connecter à EasyGov à l'aide de votre nouveau login AGOV.

Si vous avez besoin d'aide pour l'enregistrement, vous trouverez des informations → [ici](#).

# Comment puis-je connecter mon entreprise à EasyGov ?

Afin que vous puissiez utiliser ELIC, votre entreprise doit être connectée à EasyGov.

Rendez-vous à l'adresse suivante pour accéder à EasyGov :

→ [www.easygov.swiss](http://www.easygov.swiss)

EasyGov est la plateforme officielle de la cyberadministration (e-Government) pour les entreprises suisses. Ce service gratuit vous permet d'effectuer différentes démarches et procédures. Divers outils, tels que ELIC, y sont mis à disposition. Afin de pouvoir utiliser ELIC, vous devez connecter votre entreprise à EasyGov.



## Mon entreprise est déjà connectée à EasyGov.

Si votre entreprise est déjà connectée à EasyGov, vous pouvez utiliser ELIC dès maintenant. À cet égard, vous pouvez consulter la section **Démarrer ELIC** à la page 7 de ce guide. Si vous souhaitez donner des droits d'accès à une autre personne, nous vous invitons à lire le document complémentaire **EasyGov : gestion des utilisateurs**, qui peut être téléchargé sur → [elic.easygov.swiss](http://elic.easygov.swiss)

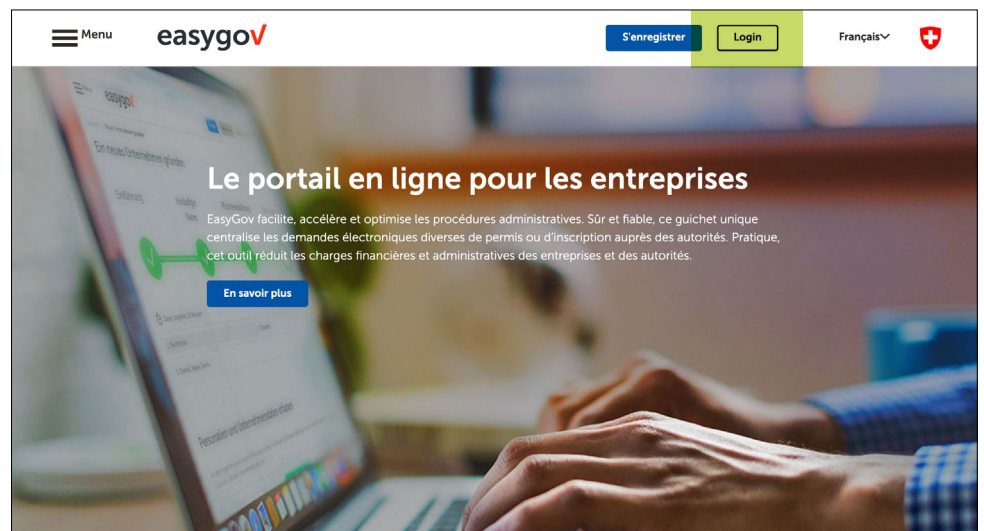


## Mon entreprise n'est pas encore connectée à EasyGov.

Si votre entreprise n'est pas encore connectée à EasyGov, vous devez procéder à la connexion, qui n'a besoin d'être effectuée qu'une fois. Notez que l'ensemble du processus peut prendre jusqu'à 30 jours en raison des normes élevées de protection des données auxquelles EasyGov satisfait.

## Connecter mon entreprise à EasyGov.

Pour commencer, rendez-vous sur la page [www.easygov.swiss](http://www.easygov.swiss) et connectez-vous avec votre AGOV-Login.



Une fois la connexion accomplie, vous êtes redirigé automatiquement dans le cockpit. Pour connecter votre entreprise à EasyGov, cliquez sur **Ajouter une entreprise ou un particulier**.

The screenshot shows the EasyGov cockpit interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' icon, the 'easygov' logo, and buttons for 'Cockpit', 'Mein Konto', 'Abmelden', and a language selector set to 'Deutsch'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bonjour, Hans Muster!' and a welcome message. A section titled 'Mes comptes client' contains a green button with a plus icon and the text 'Ajouter une entreprise ou un particulier'. At the bottom right of this section are two buttons: 'Complet' and 'Liste'.



Sur le nouvel écran, sélectionnez l'option **entreprise**.

This screen prompts the user to select the type of administrative service they want. It has the heading 'Veuillez compléter les informations suivantes.' and two radio button options. The first option, which is selected, is 'Je souhaite bénéficier de prestations administratives pour une entreprise (ou association/fondation, ou personne indépendante inscrite dans un registre, etc.) en Suisse ou à l'étranger.' The second option is 'Je souhaite effectuer des démarches administratives en tant que particulier. Pex. pour déclarer des personnes employées dans un ménage.' Below these options is a blue information box with an icon and text explaining that if the user is acting as a fiduciary, they should associate with their clients' accounts. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Prochaine étape >' buttons.



Sélectionnez l'option d'une entreprise **déjà existante**, sauf si vous êtes sur le point d'en créer une nouvelle.

This screen prompts the user to select whether they want to associate an existing company or create a new one. It has the heading 'Veuillez compléter les informations suivantes.' and two radio button options. The first option, which is selected, is 'Je souhaite associer une entreprise (ou association/fondation, ou personne indépendante inscrite dans un registre, etc.) déjà existante.' The second option is 'Je souhaite créer une nouvelle entreprise dont le siège est en Suisse. Veuillez prendre note du fait que vous devez indiquer une dénomination (provisoire) de l'entreprise.' At the bottom, there are '< Étape précédente', 'Annuler', and 'Prochaine étape >' buttons.



Sur l'écran suivant, sélectionnez l'option appropriée selon que le siège de votre entreprise se trouve en Suisse ou à l'étranger.

Veuillez compléter les informations suivantes.

Le siège de l'entreprise se trouve

☒ **en Suisse**  
Associez une entreprise existante à votre compte EasyGov si elle a déjà été annoncée au registre IDE et dispose d'un IDE actif.

☐ **à l'étranger**  
Associez une entreprise existante à votre compte EasyGov. Si l'entreprise n'a pas encore été annoncée au registre IDE, vous recevrez un IDE via EasyGov.

**❗ Procédure d'annonce UE/AELE : Entreprises étrangères avec représentation fiscale en Suisse**  
L'adresse utilisée pour la procédure d'annonce est celle enregistrée dans le registre IDE. L'adresse sert à déterminer s'il vous est possible d'enregistrer une prise d'emploi, un détachement ou une annonce en tant que prestataire de services indépendant.

Ainsi, si vous êtes une entreprise étrangère et souhaitez utiliser la procédure d'annonce, par exemple pour un détachement ou une annonce en tant que prestataire de services indépendant, vous devez demander un nouveau numéro IDE avec l'adresse à l'étranger.

[< Étape précédente](#) [Annuler](#) [Prochaine étape >](#)

Saisissez le nom ou le numéro d'identification des entreprises (IDE) de votre entreprise dans le champ de recherche prévu à cet effet, puis cliquez sur **Rechercher**. Vous trouverez l'IDE correspondant sur le → [site de l'OFS](#)

Menu **easygov** [Cockpit](#) [Mon compte](#) [Déconnexion](#) Français 

Cockpit > Rechercher une entreprise existante

### Rechercher une entreprise existante

Veuillez indiquer le nom ou l'IDE de l'entreprise recherchée dans le champ de saisie et cliquer sur « Rechercher ». EasyGov recherche ensuite l'entreprise dans le registre IDE.  
Le résultat de la recherche est présenté ci-dessous. Après avoir cliqué sur "Connecter", EasyGov vous guidera à travers les étapes pour lier l'entreprise sélectionnée à votre compte utilisateur.

[Rechercher](#)

[Annuler](#)

Dans la section *Résultats de recherche*, recherchez votre entreprise, puis cliquez sur **Connecter**.

The screenshot shows the 'easygov' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'easygov', and links for 'Cockpit', 'Mon compte', 'Déconnexion', and 'Français'. Below this, the breadcrumb 'Cockpit > Rechercher une entreprise existante' is visible. The main heading is 'Rechercher une entreprise existante'. A text box prompts the user to enter the company name or UID, followed by a 'Rechercher' button. Below the search results, a green box displays the details for 'Claudius Salpeter', 'Ville modèle BE', 'Société à responsabilité limitée', 'Statut: Inactif', and 'UID: CHE-108.118.580'. A 'Connecter' button is located to the right of these details. At the bottom of the results section, there is an 'Annuler' button.



Il vous est alors indiqué qu'EasyGov enverra une demande de procuration par courrier au domicile de votre entreprise, et que l'accès sera activé dès que vous aurez renvoyé la demande signée. En cliquant sur **Confirmer**, vous lancez le processus.

This screenshot shows the same 'easygov' interface as the first one, but with different search results. The green box now displays details for 'Gilles Tous-le-Monde', 'Entreprise Sàrl', 'Ville modèle BE', 'Société à responsabilité limitée', and 'UID: CHE-108.118.580'. Below these details, a message explains that a proxy request will be sent to the company's home address and that access will be activated once the signed request is returned. It also mentions a 14-day processing time. At the bottom of this message box, there are 'Fermer' and 'Confirmer' buttons. The 'Annuler' button remains at the bottom of the results section.



Dans le cas où s'affiche une notification signalant que votre entreprise est déjà connectée à EasyGov par le biais d'un autre compte, lisez le document **Clarifier le statut de connexion**.



Dans le cas où s'affiche une notification signalant que votre entreprise est déjà connectée à EasyGov par le biais d'un autre compte, lisez le document Clarifier le statut de connexion.

Après avoir confirmé, vous recevez la demande de procuration par courrier à l'adresse du domicile de votre entreprise dans un délai de cinq jours ouvrables. Remplissez les informations nécessaires au dos de la procuration. Si, selon l'inscription au registre du commerce, vous disposez d'une signature collective, une autre personne autorisée à signer doit signer la procuration.

Si vous ne savez pas si tel est le cas, rendez-vous à l'adresse suivante : [www.zefix.ch](http://www.zefix.ch).

**easygov** EasyGov.swiss, le portail en ligne pour les entreprises

**P.P. A.Priority** certificat de reconnaissance

GEA Food Solutions Switzerland AG  
à l'attention de la direction  
Industrie Neuhof 28  
3422 Kirchberg BE

Berne, le 19 octobre 2023

**Procuration pour EasyGov.swiss – votre sécurité nous tient à cœur**

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez réaliser des formalités administratives pour le compte de votre entreprise sur le site EasyGov.swiss. Un mandat en ce sens nous a été adressé par Semih Seven (semih.seven@gea.com) le 10.10.2023.

**Pour la valider, nous avons besoin de votre procuration écrite transmise par voie postale.**  
C'est un gage de sécurité pour les données de votre entreprise. Veuillez compléter et signer la procuration figurant au dos de cette lettre.

**Qui peut donner procuration ?**  
Les propriétaires de l'entreprise ou autres personnes habilitées à représenter l'entité juridique inscrites au registre du commerce.

**Vous possédez une entreprise individuelle ?**  
Dans ce cas, vous devez vous-même donner procuration à vous-même.

**Don à savoir :**  
En donnant votre procuration, Semih Seven pourra autoriser en ligne d'autres personnes à utiliser EasyGov.swiss. Cette procuration sera également valable pour tout processus disponible à l'avance sur EasyGov.

**Vous ne souhaitez pas donner procuration à Semih Seven ?**  
Il vous suffit de retourner cette lettre. Sans réponse de votre part, la demande sera automatiquement supprimée après 30 jours.

**Vous souhaitez autoriser une autre personne que Semih Seven à utiliser EasyGov.swiss ?**  
Veuillez utiliser le numéro d'identification de la demande figurant au dos de la présente lettre. La personne concernée pourra l'indiquer pour s'inscrire sur EasyGov.swiss pour votre entreprise et déposer une nouvelle demande.

Veuillez nous retourner la procuration au moyen de l'enveloppe-réponse ci-jointe. Si l'enveloppe manque, veuillez retourner la procuration à l'adresse suivante :

**Centre de service de l'OPS chargé de la saisie des données**  
EasyGov.swiss  
Case postale 950  
8901 Urdorf

EasyGov facilite vos démarches administratives. Nous vous souhaitons plein succès dans vos activités.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

L'équipe EasyGov

Confédération suisse  
Confédération suisse  
Confédération suisse

Ministère fédéral de l'économie  
Ministère fédéral de l'économie  
Ministère fédéral de l'économie

Ministère fédéral de l'économie  
Ministère fédéral de l'économie  
Ministère fédéral de l'économie

**easygov** EasyGov.swiss, le portail en ligne pour les entreprises

**Autorisé pour EasyGov.swiss**

Identifiant de demande : f3a63a04-1145-4164-800e-b84c0940271

Les mandataires désignés peuvent traiter électroniquement sur le portail EasyGov.swiss les procédures d'autorisation, de demande et de notification pour le compte de votre entreprise.

**a. Mandataire**

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nom :      | Seven                                                                  |
| Prénom :   | Semih                                                                  |
| Courriel : | semih.seven@gea.com                                                    |
| Droits :   | accès complet aux données de l'entreprise sur le portail EasyGov.swiss |

**b. Mandant**

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| Raison sociale : | GEA Food Solutions Switzerland AG |
| ID :             | CHE-107.117.278                   |
| Rue / numéro :   | Industrie Neuhof 28               |
| NPA / lieu :     | 3422 Kirchberg BE                 |

**c. Confirmation de la procuration**  
Par la présente, nous autorisons Semih Seven à traiter électroniquement sur le portail EasyGov les procédures d'autorisation de demande et de notification pour le compte de notre société.  
Si vous disposez d'un certificat de signature électronique, veuillez demander au destinataire d'apposer également sa signature. Si vous êtes le seul signataire reconnu, votre signature suffit.

**Signataire(s) autorisé(s) selon le registre du commerce\***

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Civil, date : | (prénom, nom (en lettres majuscules)) |
| Civil, date : | (prénom, nom (en lettres majuscules)) |

\*Remplir intégralement.

Dès que vous avez signé la demande de procuration, renvoyez-la à l'adresse suivante à l'aide de l'enveloppe-réponse que vous avez reçue :

**Dienstleistungszentrum Datenerfassung BFS**  
**easygov.swiss**  
**Postfach 950**  
**8901 Urdorf**

Une fois la demande de procuration vérifiée et acceptée, vous recevez un e-mail d'EasyGov vous informant que les personnes responsables de votre entreprise ont approuvé votre demande de procuration, laquelle permet un accès complet de votre entreprise à EasyGov. Dès que vous recevez cet e-mail, vous pouvez vous connecter à EasyGov à l'aide de votre AGOV-Login et utiliser ELIC. La section **Comment puis-je accéder à ELIC ?** décrit les points à prendre en compte lors de ce processus.

## Comment puis-je accéder à ELIC ?

Vous pouvez accéder à ELIC depuis EasyGov, la plateforme de la cyberadministration suisse. Pour ce faire, votre entreprise doit obligatoirement être connectée à EasyGov, et vous devez disposer d'une procuration vous donnant accès à celle-ci. Pour plus d'informations, consultez la section **Comment puis-je connecter mon entreprise à EasyGov ?**

Suivez les étapes listées ci-dessous afin de comprendre comment accéder à ELIC et d'apprendre d'autres informations utiles.

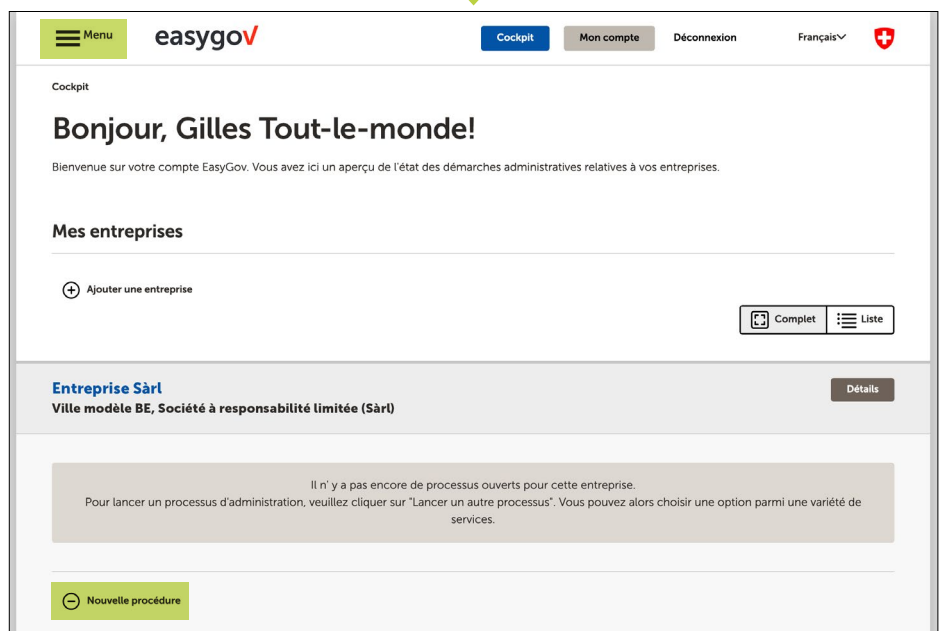
### Démarrer ELIC

Pour accéder à ELIC, connectez-vous sur [www.easygov.swiss](http://www.easygov.swiss) à l'aide de votre AGOV-Login.

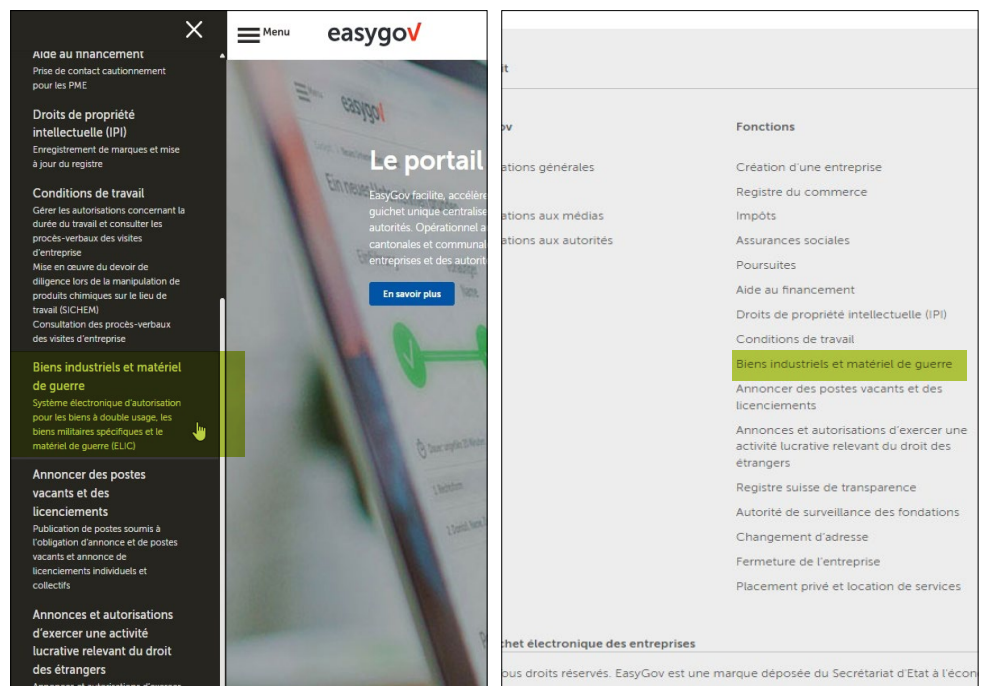


Vous serez dirigé automatiquement sur le cockpit, où se présentent différentes possibilités pour accéder à ELIC.

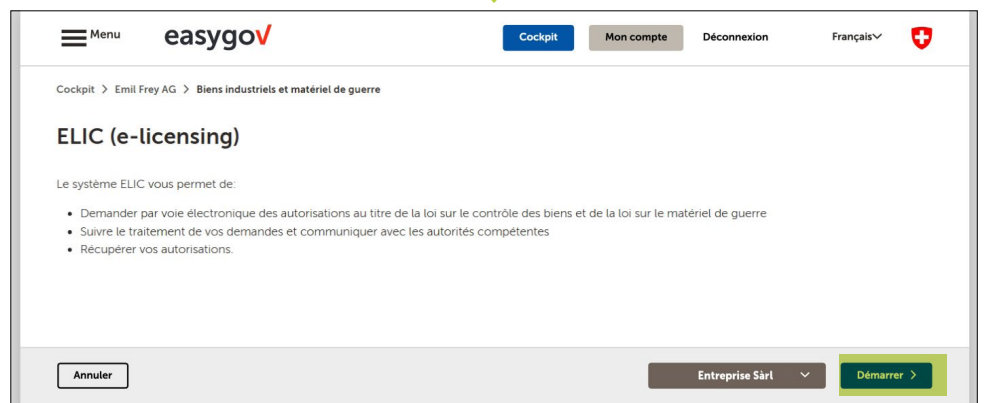
- Vous pouvez cliquer sur **Menu**, situé en haut à gauche de l'écran.
- Vous pouvez cliquer sur **Nouvelle procédure**.



Si vous avez cliqué sur **Menu**, une fenêtre de navigation s'ouvre sur la page de gauche. Si vous avez cliqué sur **Nouvelle procédure**, une liste se déploie sous le bouton. Les deux options offrent les mêmes possibilités. Pour accéder à ELIC, cliquez sur **Biens industriels et matériel de guerre**.



La page d'aperçu *ELIC* (e-licensing) vous propose une vue d'ensemble des fonctionnalités les plus importantes. Cliquez sur **Démarrer** pour ouvrir l'application.



Vous vous trouvez maintenant dans ELIC. L'image à droite vous illustre la page de démarrage de ELIC lorsque vous ouvrez ELIC pour la première fois. Complétez les champs nécessaires et confirmez les informations.

**Nouvel utilisateur de l'entreprise - Détails utilisateur**

⚠️ Veuillez compléter les informations manquantes ou erronées.

**Personne de contact (utilisateur)**

Nom d'utilisateur (sans \*@\*) 12345678-CHE123456789

Prénom / Nom Hans / Muster

Sexe\* ☐ Homme ☐ Femme

Date de naissance\* tt.mm.jjjj

[Données personnelles dans AGOV](#)

**Informations de contact**

UID CHE-123.456.789

Entreprise Entreprise Sàrl

Complément d'adresse

Vérifiez et confirmez la demande.

⚠️ Par la présente, je confirme être autorisé à accéder à Elic et que les informations fournies (y compris, pour les personnes morales, la preuve ICP) sont complètes et correctes.

☒ Je confirme la demande\*

[Détails de l'utilisateur](#) [Clôture](#)

**Pour les nouveaux clients:** veuillez remplir le formulaire de signature et l'envoyer, accompagné des pièces jointes requises, à l'adresse du SECO indiquée afin que votre accès puisse être validé.

**Demander un nouveau compte utilisateur - Terminé**

⚠️ Une dernière étape est nécessaire pour vérifier votre identité

Pour finaliser la procédure d'identification, le formulaire de signature doit être signé et envoyé au SECO par courrier postal ou scanné et envoyé par e-mail à [info.elic@seco.admin.ch](mailto:info.elic@seco.admin.ch), accompagné d'une copie de votre passeport ou de votre carte d'identité. Le compte utilisateur ne sera activé qu'après la finalisation de la procédure d'identification. Pour les personnes morales, la preuve ICP doit également être remplie (elle est jointe au formulaire de signature).

[Formulaire de signature](#) →

**Adresse du SECO :** Contrôles à l'exportation  
Holzikofenweg 36  
CH-3003 Berne  
Suisse

✓ **Votre compte utilisateur a été créé avec succès.**

Avant de pouvoir gérer des dossiers, votre compte doit être vérifié par le SECO. Dès que votre compte aura été confirmé, votre nom d'utilisateur et un mot de passe unique vous seront envoyés par courrier postal.

ou

**Pour les clients existants:** actualisez la page pour ouvrir ELIC.

**Demander un nouveau compte utilisateur - Terminé**

✓ **Votre compte utilisateur a été créé avec succès.**

Le compte utilisateur '1234567-CHE123456789' pour 'Entreprise Sàrl' a été créé avec succès. Le compte est actif.